

## Vejledning - Overblik over fanerne på jeres side

Denne vejledning beskriver overordnet hvad du som administrator kan tilgå på jeres lokalafdelings side i Lokal administration. Jeres side er inddelt i faner øverst på siden:

[Afdelingsoversigt](#) [Bestyrelsen](#) [Frivillige](#) [Frivilliganmodninger](#) [Medlemmer](#) [Nye medlemmer](#) [Årsmødeændringer](#) [Stemmeberettigede](#)

Nedenfor er en kort beskrivelse af, hvad du kan tilgå under hver fane. De faner, der blot er en visning og som du ikke selv skal gøre noget i, er markeret med **grønt** i beskrivelsen. De faner, du selv skal gøre noget i og administrere, er markeret med **orange**.

**Afdelingsoversigt** er et kort overblik over jeres lokalafdeling. Du kan her tilgå informationer om jeres samråd, kommunekode, antal personlige medlemmer, antal stemmeberettigede medlemmer og hvem der er administrator. Dertil kan du se formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer, suppleanter samt frivillige i jeres afdeling - du kan også se hvor mange der er af hver. [Fanen er kun en visning](#).

**Bestyrelsen** giver dig et overblik over antal bestyrelsesmedlemmer og eventuelle bemærkninger om jeres bestyrelse, udfyldt af jeres organisationskonsulent. Her kan du også se uddybende oplysninger om henholdsvis formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter - herunder adresse, telefonnummer, e-mail, medlemsnummer, dato for indvælgelse, året hvor personen er på valg samt eventuelle bemærkninger. [Under denne fane skal du oprette eventuelle bestyrelsesmedlemmer, formand og næstformand mellem årsmøderne](#) (se vejledningen Rolleændringer mellem årsmøderne).

**Frivillige** er en liste over de der er en del af afdelingen, men som ikke er bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter - altså det der før blev kaldt Ad hoc. Her kan tilgås informationer om adresse, telefonnummer, e-mail, interesseområder, dato for godkendelse som frivillig og eventuelle bemærkninger. Under denne liste er også en boks over tidligere frivillige. [Under denne fane skal du fjerne eventuelle frivillige](#) (se vejledningen Rolleændringer mellem årsmøderne).

**Frivilliganmodninger** er fanen hvor nye interesserede frivillige lander direkte, når de har udfyldt en formular med ønske om at være en del af jeres afdeling. Formularen udfyldes [her](#). Når dette sker, sendes en notifikation om dette til jeres afdelingspostkasse. De oplysninger, den interesserede har angivet i kontaktformularen, står altså til rådighed for jer her, herunder den interesseredes navn, adresse, telefonnummer, e-mail og interesseområder. Dette kan I bruge til at kontakte personen, med henblik på at afklare om denne skal starte som frivillig i jeres afdeling eller ej, som I markerer på siden. [Under denne fane skal du angive om den](#)

[interesserede skal starte som frivillig eller ej, og dermed oprette frivillige](#) (se vejledningen Frivilliganmodninger).

**Medlemmer** giver dig et overblik over alle medlemmer, der er tilknyttet jeres afdeling. Der er lister med oplysninger om henholdsvis alle personlige medlemmer, VILD-medlemmer samt virksomheder. Nederst under hver liste er også angivet antal. [Fanen er kun en visning.](#)

**Nye medlemmer** viser nye medlemmer for de seneste 3 måneder, altså det der før blev kaldt kvartalslister. Her kan du se oplysninger om alle de nye medlemmer, og nederst på listen er angivet antal. [Fanen er kun en visning.](#)

**Tilflyttede medlemmer** viser medlemmer der indenfor de seneste 3 måneder er tilflyttet en adresse der hører til jeres lokalafdeling. Du kan altså her se oplysninger på disse medlemmer, i tilfælde af at I ønsker at kontakte dem for at byde dem velkommen. [Fanen er kun en visning.](#)

**Årsmødeændringer** er fanen du skal bruges til indberetning af roller efter jeres årsmøder - resten af året skal den ikke bruges. Fanen viser dato for afholdelse af årsmødet, som du skal udfylde når datoen kendes. Dertil er der en boks med de der på valg ved det pågældende årsmøde. Der er også en boks hvor du skal indberette valgte bestyrelsesmedlemmer, suppleanter samt formænd og næstformænd efter årsmødet, og som derefter vil blive verificeret af jeres organisationskonsulent. [Under denne fane skal du angive årsmødedatoen samt indberette valgte roller efter årsmødet](#) (se vejledningen Årsmødeprocessen).

**Stemmeberettigede** er en liste over de personlige medlemmer, der har været medlem i mere end to måneder før årsmødedatoen, og som derfor opfylder kravet om at være stemmeberettiget og valgbar til årsmødet - resten af året skal den ikke bruges. Det er altså i denne liste, at du via søgefeltet kan fremsøge en person, for at se om denne kan stemme eller blive valgt til årsmødet. [Fanen er kun en visning.](#)