

9.1

Årsrapport

2025



Danmarks
Naturfrednings
forening

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	6
Ledelsesberetning	10
ISOBRO's eksempelregnskab	11
Hovedaktivitet	12
Ledelsesberetning	12
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold	13
Organisatoriske forhold	13
Anvendt regnskabspraksis	15
Ændringer i anvendt regnskabspraksis	15
Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab	15
Generelt om indregning og måling	15
Resultatopgørelsen	16
Balancen	17
Årsregnskab 2025	18
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20



Foreningsoplysninger

Danmarks Naturfredningsforening
Masnedøgade 20
2100 København Ø
CVR-nr. 60 80 42 14

Hjemstedskommune: København

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding, præsident
Sebastian Jonshøj, vicepræsident
Birgitte Marcussen
Christian Spandet Prip
Jørn Jespersen
Maria Mosegaard Mortensen
Martin Vestergaard
Michael Løvendal Kruse
Mikkel Ejsing
Sebastian Haug Krab
Susanne Ogstrup

Daglig ledelse

Lars Midtiby, direktør

Revision

Deloitte Statsautor
Weidekampsgade 4
2300 København S



Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Danmarks Naturfredningsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at dispositionerne, som er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er der taget skyldige økonomiske hensyn til forvaltningen af midlerne og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Endvidere er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

Indsamlingsregnskab

Indsamlinger er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlinger er gennemført ved events og via hjemmeside/donationsmodul (www.dn.dk), online indsamlingsplatform (www.betternow.org), sociale medier (bl.a. Facebook) og postomdeling.

Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til organisationens vedtægtsmæssige formål opdelt på generelle og specifikke formål. Resultatet af alle indsamlinger fremgår af årsregnskabet resultatopgørelse.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med lov nr. 511 af 26 maj 2014, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til Repræsentantskabets godkendelse.
København, den 27. marts 2026

Lars Midtiby
Direktør

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding
Præsident

Sebastian Jonshøj
Vicepræsident

Birgitte Marcussen

Christian Spandet Prip

Jørn Jespersen

Maria Mosegaard Mortensen

Martin Vestergaard

Michael Løvendal Kruse

Mikkel Ejasing

Sebastian Haug Krab

Susanne Ogstrup

Godkendelsespåtegning

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde i Knebel 26. april 2026

Peter Lambert, dirigent



Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Danmarks Naturfredningsforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Naturfredningsforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder Slots- og Kulturstyrelsens bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlings-organisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Danmarks Naturfredningsforening og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af [virksomheden] og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

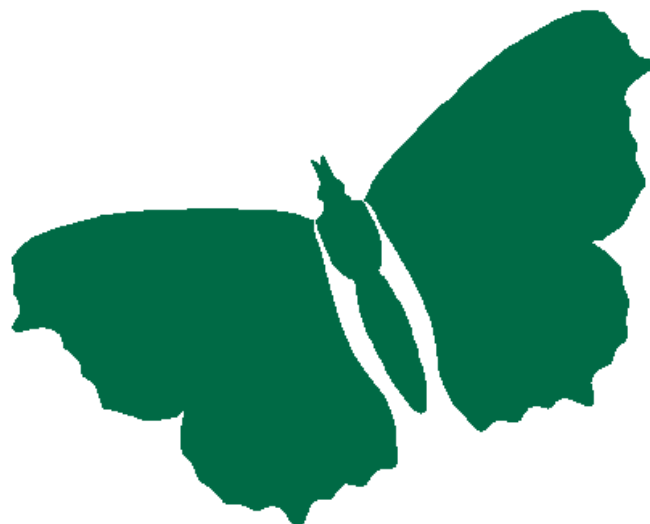
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dalmoose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24730



Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

i hele tusinder.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indsamlede midler (frie)	113.293	110.410	101.337	97.834	88.642
Indsamlede midler (øremærkede)	15.904	14.051	12.812	9.842	9.546
Indtægter ved egen virksomhed	5.227	3.470	3.998	2.543	2.891
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	134.425	127.932	118.147	110.219	101.079
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter	-28.664	-25.574	-26.807	-20.985	-25.481
Udgifter ved egen virksomhed	-1.115	-1.235	-1.183	-1.517	-1.959
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	104.645	101.123	90.157	87.717	73.639
Administrationsudgifter o.l.	-7.040	-7.965	-7.013	-6.848	-5.155
Finansielle poster, netto	455	3.686	3.024	-3.784	833
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	98.060	96.844	86.168	77.085	69.317
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter	-92.441	-95.880	-85.519	-78.573	-71.019
Årets resultat	5.618	964	649	-1.488	-1.702
Anlægsaktiver	36.818	52.202	49.283	29.136	31.812
Omsætningsaktiver	63.161	38.949	19.918	26.232	25.815
Aktiver i alt	99.979	91.150	69.201	55.368	57.627
Grundkapital	18.500	18.500	18.500	18.500	18.500
Arbejdskapital (fri)	19.152	13.534	12.557	12.005	13.408
Arbejdskapital (reserveret)	1.092	1.248	1.120	979	1.064
Egenkapital i alt	38.744	33.282	32.177	31.484	32.972
Kortfristede gældsforpligtelser	61.235	57.868	37.024	23.885	24.656
Passiver i alt	99.979	91.150	69.201	55.368	57.627
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	77,8%	79,0%	76,3%	79,6%	72,9%
Administrationsprocent	5,2%	6,2%	5,9%	6,2%	5,1%
Formålsprocent	68,8%	74,9%	72,4%	71,3%	70,3%
Konsolideringsprocent	4,4%	0,7%	0,5%	-1,4%	-1,7%
Sikkerhedsmargin	30,2%	25,7%	27,0%	29,6%	32,4%
Soliditetsgrad	38,8%	36,5%	46,5%	56,9%	57,2%

Nøgletalsforklaring

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de udgifter, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsudgifter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede udgifter til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens udgifter
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

ISOBRO's eksempelregnskab

Danmarks Naturfredningsforening aflægger årsrapporten for 2025 efter ISOBRO's eksempelregnskab. ISOBRO er de danske indsamlingsorganisationers brancheorganisation, og eksempelregnskabet følger ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Formålet med eksempelregnskabet er at styrke transparensen af organisationernes officielle årsregnskaber. Danmarks Naturfredningsforening støtter til fulde dette formål. Med årsrapporten for 2025 ønsker Danmarks Naturfredningsforening således at give bidragsydere og andre interessenter et sammenligneligt overblik over foreningens økonomi og finansielle stilling. Eksempelregnskabet udgør en ramme for regnskabsaflæggelsen og indeholder principper for blandt andet indregning af indtægter samt generel opstilling og præsentation af regnskabsoplysninger.

Hovedaktivitet

Danmarks Naturfredningsforening (DN) arbejder for mere natur i Danmark, et renere miljø og en bæredygtig fremtid.

Ledelsesberetning

DN's aktiviteter i 2025 afspejler den retning, der er sat for foreningen med organisationsstrategien for 2022- 2026. Årets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med Repræsentantskabets vedtagne aktivitetsplan for 2024-2025 og budgettet for 2025. Aktiviteterne er gennemført såvel lokalt som nationalt af DN's aktive frivillige og af de ansatte i sekretariatet. På DN's hjemmeside kan man læse mere om aktivitetsplanen og strategien.

Den folkelige og politiske opbakning til DN's sag er fortsat stor, hvilket har skabt markante grønne resultater. I 2025 er den første nationalpark på land åbnet, der er truffet beslutning om to marine nationalparker til havs samt store sammenhængende havområder med trawlforbud. Derudover har foreningens politiske arbejde i 2025 i høj grad været præget af arbejdet med den grønne trepart, hvor det efter lange forhandlinger lykkedes at opnå enighed om 23 omlægningsplaner i de lokale grønne treparter. Det er et vigtigt næste skridt for at gøre Den grønne trepart til virkelighed og dermed ændre det danske landskab med markant mere plads til natur og skov. Omkring hver sjette mark vil blive omdannet til skov, lysåben natur eller vådområder til gavn for dyrelivet, vandmiljøet og klimaet. Opfølgning på aftalen vil også i de kommende år sætte et meget stort præg på foreningens arbejde. Derfor er det meget glædeligt, at Novo Nordisk Fonden har givet en stor bevilling til netop at understøtte dette arbejde.

Den store opbakning har også kunnet mærkes økonomisk, hvor omsætningen voksede igen i 2025 og rundede 134 mio. kr. Der er tale om en positiv udvikling med højere indtægter fra både medlemmer og fondsprojekter, samt en stabil høj indtægt fra arv. DN oplever fortsat at blive betænkt med flotte testamentegaver. I 2025 modtog DN således 21,2 mio. kr. i frie arvemidler.

DN's medlemstal voksede i 2025 til 138.448, hvilket er det højeste medlemstal siden 2008. Medlemstallet er blandt andet blevet løftet af DN's nye børneklub VILD, der har haft en flot udvikling i 2025, og som ved årets udgang havde ca. 3.000 medlemmer.

DN ønsker at fremme den grønne sag gennem partnerskaber af forskellig karakter. I det følgende nævnes nogle af de projekter, der har fyldt meget i 2025. DN's arbejde med unge, der er et strategisk fokusområde, er blevet yderligere styrket i 2025. Arbejdet med FLOR, der er støttet af Tuborgfondet, er inde i en meget positiv udvikling, hvor mange unge er engageret i et stærkt og positivt fællesskab med et højt aktivitetsniveau. Grønt Akademi, hvor DN sammen med Dyrenes Beskyttelse har fået bevillinger fra både Tuborgfondet og KR Foundation til at udbygge samarbejdet med fremtidens beslutningstagere, har afholdt en række meget vellykkede arrangementer med deltagere fra næsten alle ungdomspartier.

I forhold til at skabe flere gode muligheder for, at børn kommer ud i naturen, har projektet Tid til tur uddannet mange nye naturguider med fokus på formidling til børn. Projektet er støttet af Aage V. Jensen Naturfond og er et samarbejde med Danmarks Jægerforbund og Danmarks Sportsfiskerforbund. Med støtte fra 15. Juni Fonden har DN fået mulig for tilføje nye ressourcer til arbejdet for at skabe opbakning til en mere ambitiøs naturpolitik i Danmark. Der er særligt fokus på at fremme en natur- og biodiversitetslov og store sammenhængende naturarealer.

Herudover er der også i 2025 gennemført en række fredninger samt afviklet projekter som den årlige affaldsindsamling, en lang række naturplejearrangementer, lokale ture og et omfattende lobbyarbejde inden for såvel natur-, klima- som miljøpolitiske emner.

Alt i alt har 2025 været et godt år for Danmarks Naturfredningsforening.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter (note 1-2)

Resultatet af de indtægtsskabende aktiviteter på 104.645 t.kr. kan, når det sættes i forhold til de samlede indtægter fra indtægtsskabende aktiviteter på 134.425 t.kr., udtrykke den såkaldte overskudsgrad. Overskudsgraden viser andelen af de indtægtsførte midler, der er tilbage, efter at udgifterne til at tilvejebringe disse indtægter er trukket fra. Overskudsgraden i 2025 er på 77,8 pct., hvilket anses som tilfredsstillende. Indsamlede frie midler (note 1) udgjorde i alt 113.293 t.kr. Indtægterne fordelte sig på midler fra medlemskontingenter og bidrag på i alt 83.720 t.kr., Arv, gaver og royalty på i alt 21.229 t.kr., Sponsoraftaler og portostøtte på i alt 3.882 t.kr. og Puljer, fonde og legater på 4.463 t.kr. Indsamlede disponerede midler udgjorde 15.904 t.kr. (note 2). Resultat af salg via egen webshop udgjorde 1.629 t.kr. og øvrige indtægter udgjorde 3.597 t.kr.

Formålsbestemte aktiviteter

Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter udgjorde i alt 92.441 t.kr. i 2025. Sættes de samlede udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter på 134.425 t.kr., fås den såkaldte formålsprocent. Formålsprocenten udgjorde 68,8 pct. i 2025, hvilket anses som meget tilfredsstillende.

Økonomiske forhold i øvrigt

Administrationsprocenten udregnes som summen af administrationsudgifter og ikke-fordelte fællesudgifter set i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. Administrationsudgifterne medtager alle udgifter til økonomistyring, revision, mv. samt personalerelaterede udgifter, der vedrører administrative funktioner. De fællesudgifter, der er fordelt på aktiviteter, er personalerelaterede udgifter til husleje og it, der relaterer sig direkte til indtægtsskabende eller formålsbaserede aktiviteter.

Fordeling af fællesudgifter er sket i forhold til de ansattes funktioner. DN anvendte i regnskabsåret 2025 5,2 pct. på administrationsudgifter og ikke fordelte fællesudgifter. Det er målsætningen, at administrationsprocenten ikke overstiger 7 pct. Derfor anses administrationsprocenten på 5,2 pct. som tilfredsstillende.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Størrelsen af arbejdskapitalen ultimo 2025 er 20.244 t.kr., hvilket vurderes som tilstrækkelig til at imødegå DN's forpligtelser i forbindelse med planlagte aktiviteter. Samtidig viser nøgletalsberegning af DN's sikkerhedsmargin, at den samlede egenkapital på 38.744 t.kr. vil kunne dække 30,2 pct. af årets samlede udgifter.

Forventninger til kommende regnskabsår

DN arbejder fortsat i 2026 på at øge indtægterne fra private bidragsydere, fonde og samarbejdspartnere med henblik på i stadig større grad at bidrage til en rigere natur, et rent miljø og en bæredygtig fremtid. Forventningerne til 2026 er, at aktivitetsniveauet vil ligge nogenlunde på niveau sammenlignet med 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Organisatoriske forhold

Medarbejdere

Der har i 2025 været et årsværksbudget på 81,2 årsværk inklusive årsværk betalt af fonde i forbindelse med igangværende projekter.

Risikostyring

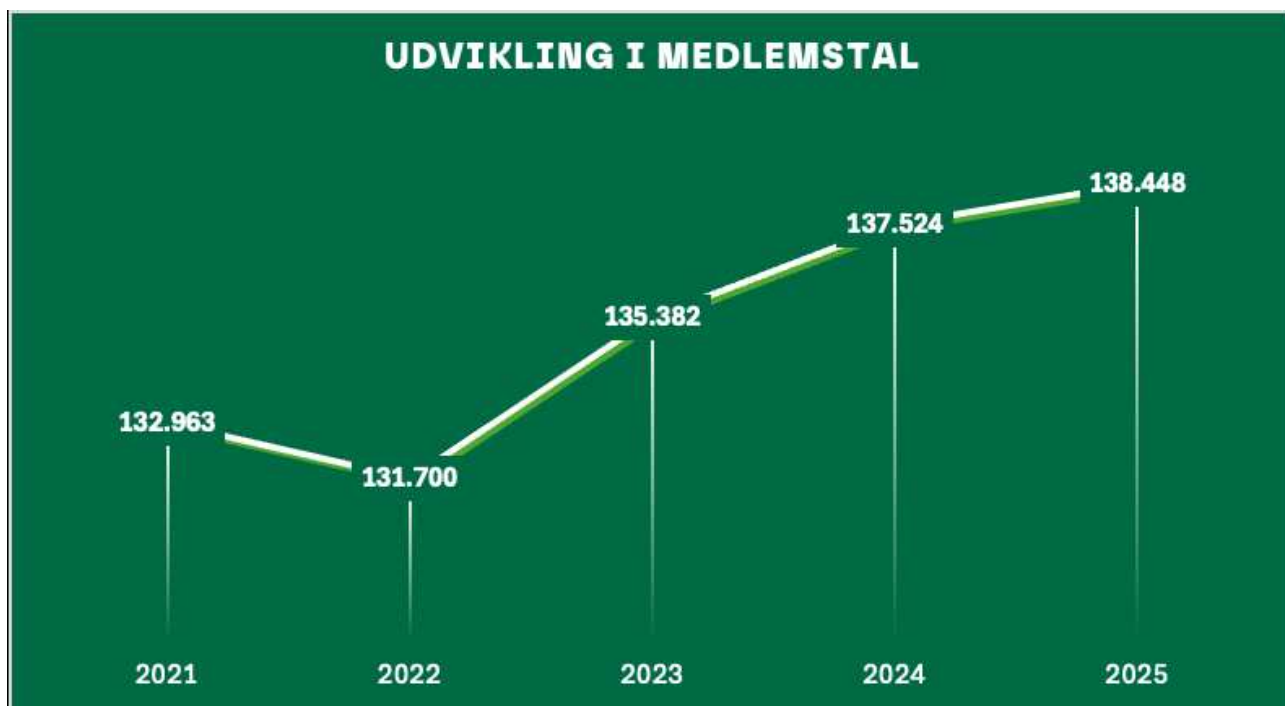
De midler, som DN modtager fra medlemmer, fonde samt institutionelle og andre donorer, forvaltes i overensstemmelse med de forvaltningsmæssige forpligtelser, som organisationen er underlagt.

Dette gælder såvel lovgivningsmæssige forpligtelser som de nationale økonomiske og administrative standarder, som DN er underlagt som medlemsorganisation. Sidst, men ikke mindst, gælder det de forpligtelser, der følger af den tillid, som private bidragsydere viser DN.

DN arbejder ud fra en række kontrolmæssige og administrative procedurer i Danmark. Disse kontroller og procedurer medvirker til at sikre, at DN på forsvarlig vis er i stand til at indsamle og håndtere betroede midler samt sikre, at midlerne anvendes effektivt og til de tænkte formål.

Medlemstal

Medlemstallet udgør pr. 31.12.2025 138.448.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Naturfredningsforening for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til det aflagte regnskab for 2024.

Undtagelser til ISOBRO's eksempelregnskab

ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationernes regnskabsaflæggelse anvendes med undtagelse af nedenstående afvigelser:

- Specifikation af indsamlede midler i resultatopgørelsen, således at specifikationen foretages på frie og disponerede midler for at øge informationen om de indsamlede midler.
- Fravalg af udarbejdelse af pengestrømsopgørelse, da vurderingen er, at denne ikke vil tilføre yderligere væsentlige informationer til årsregnskabet.
- Løn til foreningens direktør fastsættes af hovedbestyrelsen og fremgår ikke særskilt af regnskabet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og udgifter

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer og virksomheder samt donationer i form af arv og gaver o.l., kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender, værdistigninger på værdipapirer o.l.

Udgifter er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket foreningens nettoaktiver. Eksempler på udgifter er fundraising, løn og gager til foreningens medarbejdere, husleje og kontorholdsudgifter, renteudgifter, værdifald o.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter indsamlede offentlige midler (tilskud og bevillinger mv.), indsamlede private midler (medlemskontingenter, private bidrag, bidrag fra fonde og virksomheder, sponsorater, indtægter fra indsamlinger o.l.).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål (øremærkede midler), indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Dette vil typisk være i forbindelse med, at midlerne forbruges.

Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen (som forudbetalt projekttilskud under passiver).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver (frie midler), indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra kontingenter fra medlemmer indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene, da der ikke er knyttet særlige betingelser hertil. Årsbidrag indregnes med en forholdsmæssig andel i henhold til indbetalingstidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlings- eller lotteriresultatet foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed består primært af salg fra webshop, salg af et større aktiv erhvervet fra en arvesag og administrationsbidrag, som indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne er leveret til modtager eller ved kvartalsvise opgørelser heraf.

Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter

Direkte udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter udgifter, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter er udgifter, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Udgifter til administration og øvrige udgifter indeholder udgifter til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-udgifter, kontorhold mv., som ikke er fordelt til de forbrugende afdelinger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, udbytte samt realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Udgifter anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Udgifter til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte udgifter til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Udgifter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsudgifterne.

Balancen

Huslejedepositum

Huslejedepositum optages til kostpris inklusive årets reguleringer.

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger modtaget ved gave indregnes til den værdi, gaven skønnedes at have ved modtagelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Værdipapirer medtages til børskurs på balancedagen. Både realiserede og ikke realiserede kurstab og -gevinster medtages i resultatopgørelsen under posten "Finansielle poster". Såfremt værdipapirer ikke er børsnoterede, optages de til kostpris.

Lager af handelsvarer

Varelager optages til kostpris eller forventet salgspris, hvis denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante beholdninger.

Debitorer og igangværende projekter

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter

Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af en grundkapital og en arbejdskapital. Den disponible arbejdskapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Forudbetalte projekttilskud

Modtagne betingede midler (øremærkede), hvor der på balancedagen ikke er afholdt udgifter, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter – kontingenter

Den del af kontingentindbetalinger, der vedrører efterfølgende regnskabsperiode, optages som periodeafgrænsningspost.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra indsamlingsorganisationernes brancheorganisation ISOBRO.

Årsregnskab 2025

Resultatopgørelse

	Note	2025 Budget	2025 Realiseret	2024 Realiseret
Indsamlede frie midler	1	112.013	113.293	110.410
Indsamlede disponerede midler	2	7.599	15.904	14.051
Indsamlede midler i alt		119.612	129.198	124.462
Webshopindtægter		1.845	1.629	1.693
Øvrige indtægter		513	3.597	1.777
Indtægter ved egen virksomhed i alt		2.358	5.227	3.470
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		121.970	134.425	127.932
Udgifter, medlemmer & fundraising	4	-27.575	-28.664	-25.574
Udgifter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt		-27.575	-28.664	-25.574
Webshopudgifter		-1.226	-1.115	-1.235
Udgifter ved egen virksomhed i alt		-1.226	-1.115	-1.235
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		93.169	104.645	101.123
Administrationsudgifter	4	-7.270	-7.040	-7.965
Resultat før finansielle poster		85.899	97.605	93.158
Finansielle poster (netto)	3	1.300	455	3.686
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		87.199	98.060	96.844
Natur og Miljø	4	-26.522	-30.205	-29.662
Organisation	4	-30.437	-32.461	-36.604
Kommunikation	4	-27.036	-25.724	-27.262
Tilskud til Danmarks Naturfond		-3.104	-3.151	-2.353
Natur (købt for arvemidler)		0	-900	-
Udgifter ved formålsbestemte aktiviteter i alt		-87.099	-92.441	-95.880
Årets resultat		100	5.618	964
Resultatdisponering				
Overføres til næste år			5.618	964
			5.618	964
Nøgletal				
Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter		76,4%	77,8%	79,0%
Administrationsprocent		6,0%	5,2%	6,2%
Formålsprocent		71,4%	68,8%	74,9%

Budgettal er ikke revideret.

Regnskabet er angivet i hele tusinder, baseret på bagvedliggende uafrundede summeringer.

Balance

	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aktiver			
Grunde og bygninger	7	22	6.470
Materielle anlægsaktiver i alt		22	6.470
Huslejedepositum		1.475	1.420
Værdipapirer		35.320	44.312
Finansielle anlægsaktiver i alt		36.795	45.732
Anlægsaktiver i alt		36.818	52.202
Varebeholdninger		445	597
Debitorer		1.410	788
Lån til Danmarks Naturfond		3.300	3.300
Andre tilgodehavender		488	1.025
Tilgodehavende vedr. projekter	10	2.154	6.750
Likvide beholdninger		55.364	26.490
Omsætningsaktiver i alt		63.161	38.949
Aktiver i alt		99.979	91.150
Passiver			
Grundkapital		18.500	18.500
Overført resultat		20.244	14.782
Egenkapital i alt		38.744	33.282
Kreditorer		3.846	4.277
Anden gæld	8	42.544	43.907
Forudbetalte projekttilskud	9	7.801	2.447
Periodeafgrænsningsposter - kontingenter		7.044	7.237
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		61.235	57.868
Passiver i alt		99.979	91.150
Eventualaktiver	10		

Eventualforpligtelser

Lejemålet Masnedøgade 20 har 3 år og 4 mdr. opsigelse pr. 31.12.2025 svarende til en forpligtelse på 9,9 mio.kr. Forpligtelser over for øvrige leverandører og samarbejdspartnere udgør jf. opsigelsesperioder i alt 74 t.kr.

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Arbejds- kapital</u>	<u>2025 i alt</u>
Egenkapital primo	18.500	14.782	33.282
Årets reguleringer (reserveret værdidepot)	0	-157	-157
Årets resultat	0	5.618	5.618
Egenkapital ultimo	18.500	20.244	38.744

Noter

	2025	2024
1. Indsamlede frie midler		
Medlemskontingenter	82.796	81.012
Diverse bidrag	924	1.061
Arv	21.229	21.486
Sponsoraftaler og portostøtte	3.882	2.119
Puljer, fonde og legater	4.463	4.729
Naturformidling Skovsgaard	0	2
Indsamlede frie midler i alt	113.293	110.410
2. Indsamlede disponerede midler		
Det Bæredygtige Hav	264	2.860
Havprojekter	994	629
A Green Denmark Through Locally Anchored Land Conversion	3.412	0
Naturens tid er nu	294	0
Local Engagement in the Green Transition in Denmark	86	0
Lokal grøn kapacitetsopbygning	137	0
Grønt Akademi	1.328	1.179
Naturen på land	0	58
Vilde Rødder	-278	1.403
Blåt Guld	845	23
ISOBRO lokalforeningspulje	288	309
Lokalafdelingsprojekter	237	105
FLOR	1.287	991
Naturens Uge	1.305	875
Naturfamilier	-431	1.742
Grejtasker	283	0
Nat i Naturen	83	28
Tid til Tur	3.384	2.422
Glade sunde børn i bevægelse	551	368
Venner med naturen	79	31
Under overfladen	858	0
Øvrige projekter	-5	1.029
Øremærkede arvemidler	904	0
Indsamlede disponerede midler i alt	15.904	14.051
3. Finansielle poster (netto)		
Aktieudbytte	1.626	633
Kursregulering	-1.288	1.338
Realiseret kursgevinst	-114	1.513
Kurtage	-7	-30
Renteindtægter	245	232
Renteudgifter	-7	0
Finansielle poster (nettoindtægt) i alt	455	3.686
4. Formålsbestemte aktiviteter - specificeret		
<u>Fællesudgifter til fordeling:</u>		
Ledelse	233	225
Husfunktioner	4.547	6.109
It	1.828	2.494
<u>Andel af lønudgifter til fordeling:</u>		
Ledelse	2.732	3.032
Administration	4.312	4.444
Reception	388	421
It	444	435
Fællesudgifter i alt	14.485	17.160

Noter (fortsat)

	Års- værk	Andel-%	Andel af fællesomk.	Løn (note 6)	Direkte udgifter	Total 2025
4. Formålsbestemte aktiviteter - fordelt						
Natur og Miljø	28,2	33%	4.810	20.910	4.485	30.205
Organisation	19,9	23%	3.394	14.623	14.444	32.461
Kommunikation	15,5	18%	2.650	11.802	11.271	25.724
Medlemmer & fundraising	9,0	11%	1.537	3.096	24.032	28.664
Administration	12,3	14%	2.093	1.770	3.178	7.040
Formålsbestemte aktiviteter i alt	84,9	100%	14.485	52.201	57.410	124.094
					2025	2024
5. Administrationsudgifter						
Administrationsudgifter					2.779	7.074
Løn (note 6)					60.076	60.587
- heraf direkte henført til formålsbestemte aktiviteter					-44.255	-45.973
- fordelte fællesudgifter (note 4)					-14.485	-17.160
Administrationsudgifter netto					4.116	4.527
6. Lønudgifter						
Løn					51.865	52.402
Pension					8.785	8.568
Andre sociale udgifter					1.136	1.022
Offentlige refusioner					-1.710	-1.405
Lønudgifter i alt					60.076	60.587
Lønudgifter er fordelt således:						
Natur og Miljø					20.910	19.872
Organisation					14.623	15.320
Kommunikation					12.246	12.982
Medlemmer & fundraising					3.484	3.518
Administration					8.814	8.894
Lønudgifter i alt					60.076	60.587
Heraf samlet vederlag til:						
Bestyrelse - aflønning præsident og vicepræsident					1.659	1.618
7. Grunde og bygninger						
Skovarealet matr.nr. 9D Adslev, Adslev Skovvej 26 er gaveoverdraget og har en offentlig ejendomsvurdering på 20 t.kr.					22	6.470
8. Anden gæld						
Forudbetalinger (arv, bidrag og legater)					38.158	38.700
Feriepengehensættelse					2.317	2.340
Anden gæld					2.069	2.867
					42.544	43.907

Noter (fortsat)

	Saldo pr. 01.01.2025	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2025
9. Forudbetalte og tilgodehavende projekttilskud				
A Green Denmark (...), Novo Nordisk Fonden	0	-6.870	3.412	-3.458
Lokal grøn kapacitetsopbygning, VELUX FONDEN via AAU	0	0	137	137
Local Engagement in the Green Transition in Denmark, CAF America	0	-106	86	-20
Det Bæredygtige Hav, VELUX FONDEN	2.478	-2.743	264	0
Havets tid er nu, Bestseller	0	-998	0	-998
Naturens tid er nu, 15. Juni Fonden	0	0	294	294
Vilde Rødder, VILLUM FONDEN	1.185	-1.000	-184	0
Grønt Akademi, Tuborgfondet	133	-1.400	1.328	61
Grønt Akademi 2026-2028, Tuborgfondet	0	-1.244	0	-1.244
Naturens Uge, 15. Juni Fonden	210	-50	-160	0
Naturens Uge 2025, 15. Juni Fonden	0	-1.465	1.465	0
Naturfamilier, Nordea Fonden	2.080	-2.080	0	0
Nat i naturen, Friluftsrådet	170	-300	83	-48
FLOR, Tuborgfondet	464	-1.561	1.287	189
Venner med Naturen, Nordea Fonden via Experimentariat	31	-80	79	30
ISOBRO lokalforeningspulje	-303	-384	288	-400
Blåt Guld, VELUX Fonden	-78	-768	846	0
Brøndbystrand Naturhave, Nordea Fonden	-111	0	40	-71
Kollerup Naturpark, Den Danske Naturfond	0	-40	31	-9
Tid til Tur, Aage V. Jensen Naturfond	-1.332	0	2.584	1.251
Årets vilde gang i naturen, Steen Allan Ahrenkiels Mindefond	0	-750	0	-750
Seas at Risk	-126	-520	838	192
BioScape, Central Denmark Region	-24	-118	11	-131
Citizen science (Odense Fjord)	-89	0	0	-89
Grejtasker, Nordea Fonden	-283	0	282	0
Glade sunde børn i bevægelse, Novo Nordisk Fonden via Steno	0	-360	360	0
Under Overfladen, Poul Due Jensen Grundfos Foundation m.fl.	-50	-1.339	858	-531
Trace, Innovationsfonden	-51	-145	145	-51
Total	4.303	-24.322	14.373	-5.646
Forudbetalte projekttilskud				-7.801
Tilgodehavende projekttilskud				2.154

10. Eventualaktiver

Foreningen har i arv modtaget et båndlagt værdipapirdepot. Kursværdien på depotet udgjorde pr. 31.12.2025: 664 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 25462ec7-d498-4e20-bc6e-0eeeb9109e3a

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-30 09:23:28 UTC



Sebastian Jonshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 041c85ba-d8d0-4f0e-bb55-a1baf9081588

IP: 86.58.xxx.xxx

2026-03-30 13:37:00 UTC



Sebastian Haug Krab

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00b47428-8b27-4881-a6a1-a1d36ec18511

IP: 188.181.xxx.xxx

2026-03-30 19:18:13 UTC



Mikkel Ejsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f1a61033-19f6-451f-91a5-66ef72aa9e3d

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-03-31 04:54:08 UTC



Maria Mosegaard Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0bda9b0-a9de-4901-8ea9-3b7d5facc7cc

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-31 05:08:21 UTC



Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-31 06:11:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0WPIE-WZJG-KOZIT-XA8ZE-PFR9N-ATE7B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Spandet Prip

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe12c8ca-a830-4996-9952-16ac0e1e726e

IP: 85.80.xxx.xxx

2026-04-01 10:26:26 UTC



Jørn Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8cc4a852-c0f0-4fc4-ac78-073031145ffd

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-01 10:30:44 UTC



Susanne Ogstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c517822-8c93-446f-a397-e9c700e5ec25

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-01 10:48:06 UTC



Michael Løvendal Kruse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2ca9ed9-eb6b-48ee-bbd9-3b0539b9d68a

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-06 10:09:59 UTC



Birgitte Marcussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26765913-a9eb-4d5a-8b1e-2a6cedab552e

IP: 95.154.xxx.xxx

2026-04-08 05:21:15 UTC



Lars Midtiby

Adm. direktør

Serienummer: 5c188e6c-f06b-4485-84fe-eede2fd6d245

IP: 81.7.xxx.xxx

2026-04-08 10:04:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0WPIE-WZWJG-KOZIT-XA8ZE-PFR9N-ATE7B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Maria Reumert Gjerding

Præsident

Serienummer: maria@dn.dk

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-08 12:16:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.