

3.0

Dato: 14.06.2024

Til: Hovedbestyrelsen – møde d. 27.06.2024
Kontaktperson: Mikkel Havelund, mh@dn.dk, tlf. 31193207

Sagsfremstilling

Dagsordenpunkt 3: Lokalfdelingernes organisatoriske og økonomiske støtte	Bilag
<p>Sagens kerne (maks. 10 linjer) Det har tidligere været bragt op i HB, at der ønskes en drøftelse af afdelingernes støtte. For at det ikke skal blive en drøftelse af hele strategien og AP, har vi fokuseret punktet til at dreje sig snævert om støtten fra organisationskonsulenter samt de økonomiske retningslinjer, som afdelingerne er underlagt.</p> <p>Indstilling Det indstilles, at HB:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Orienteres</u> om principperne for organisatorisk og økonomisk støtte af afdelingerne- <u>Beslutter</u> om der er behov for at ændre tilgangen (inden for den eksisterende budgetramme). Sekretariatet indstiller at holde fast i den nuværende model for økonomisk støtte ud fra princippet om, at midlerne følger de mest aktive. Vi foreslår at gennemskrive den nuværende beskrivelse af økonomiafsnittet på aktivsiden.	

Baggrund

Til at yde organisatorisk bistand er der i dag fire organisationskonsulenter, som dækker hver to samråd og de dertil hørende afdelinger. Endvidere er der en udviklingskonsulent, der bistår med tværgående opgaver samt en sekretær og student. Opgaverne er eksempelvis:

- Udvikling og sparring med 95 afdelinger
- Hjælpe med at arrangere møder i 8 samråd
- Udkomme med nyhedsbrev hver 2. uge
- Administrere Podio for alle afd., samråd og netværk
- Administrere puljer
- Udvikle og afholde Det grønne Landsmøde og bistå til rep-møder
- Drøftelser i organisationsudvalget
- Bistå netværk med organisatorisk støtte
- Genopbygge nødlidende eller lukkede afdelinger
- Opdatere Aktivsiden, administrere Naturens Universitet og afholde kurser
- Registrere data om frivillige og gennemføre undersøgelser
- Vedtægtsproces

Den organisatoriske bistand til afdelingerne har en principiel tilgang, der handler om hjælp til selvhjælp. Dvs. ikke at være sekretær, ordstyrer eller referent, men lokal udviklingskonsulent til at styrke afdelingen i retning af flere arbejdsgrupper, rekruttering af flere frivillige og mægling, når der er behov for afklaring af uoverensstemmelser.

Læs mere her: <https://aktiv.dn.dk/organisationen/organisationskonsulenter/>

I forhold til de økonomiske rammer fremgår det af [hjemmesiden](#), hvad afdelingerne kan bruge penge på. Det gælder eksempelvis at holde bestyrelses- eller arbejdsgruppemøder, drift og kontorhold, invitere medlemmer på ture og eksempelvis holde foredrag. DN er medlemsfinansieret - det vil sige, at midler primært kommer fra medlemskontingenter, som DN forvalter klogt og med fokus på, at de støtter og styrker naturen og engagerer befolkningen heri.

Grundreglen er, at afdelingen disponerer udgifter til driftsaktiviteter inden for 5.000 kr. pr. aktivitet. En aktivitet kan f.eks. være forplejning til et årsmøde, materialer til en udstilling eller grej til en naturplejedag, eller annoncering til en guidet tur. Det er typisk mindre beløb og ikke så ofte, at det fulde beløb på 5.000 kr. bruges. Ønsker afdelingen at gennemføre en driftsaktivitet, som koster mere end 5.000 kr., skal der indhentes tilladelse fra organisationskonsulenten, der normalt vil kunne godkende op til 10.000 kr. efter en hurtig afgørelse i sekretariatet eller - hvis der er tale om en kompliceret eller principiel problemstilling - i løbet af et par dage. Er behovet større kan DN's projektpulje søges.

På denne måde fordeles midler på ca. 2 mio. ret ukompliceret hvert år, uden at der bruges unødige kræfter på detaljeret opfølgning for hver enkelt afdeling. Økonomiansvaret er så at sige centralt placeret, og de afdelinger, som er aktive, kan få langt de fleste aktiviteter finansieret inden for denne ramme. Der opstår ikke en problematik med, at enheder har penge tilbage i budgettet og begynder at opfinde formål for at bruge budgettet op. Eller at afdelinger ikke kan bruge flere penge, fordi de har brugt deres budget, men har flere gode ideer.

Omvendt kan nogle afdelinger opleve modellen som "formynderisk", da de finder tryghed i at have deres eget (veldefinerede) budget med fuld frihed til at disponere. Andre afdelinger som København har efterspurgt en model, hvor midlerne fordeles efter antallet af medlemmer i stedet for aktiviteter, da det opleves mere retfærdigt, at budgettet følger antallet af betalende medlemmer i afdelingen.

Det er vores opfattelse i sekretariatet, at den eksisterende model fungerer fint og effektivt, og vi risikerer at skabe unødigt bureaukrati ved at ændre den til fx ligelig fordeling til alle afdelinger, og det vil begrænse aktivitetsniveauet hos de mest aktive afdelinger. Skulle vi alligevel ønske at ændre den, så anbefaler vi, at der gennemføres en undersøgelse af efterspørgslen efter ændringer samt involvere OU, da det er ret få henvendelser, som vi pt. modtager herom.

Sammenhæng til DN's strategi og/eller aktivitetsplan og/eller politikker

For fuldstændighedens skyld kan vi nævne, at afdelingerne kan søge støtte til aktiviteter i DNS projektpulje, ISOBRO, "Blåt guld" (Velux, under udvikling) samt specifikke fonde, hvortil sekretariatet guider.

Evt. kommunikation (intern og eksternt)

Der skal ske udmelding af ændrede retningslinjer.

Evt. økonomi forbundet med sagen

Årligt budget for 95 afdelinger og DN Flors afdelinger for unge: 2 mio.