

OPDATERET APRIL 2024 (UDKAST)

Rammer for DNs netværk

Rammer for DNs netværk	1
Netværk i DN	2
Formålet med DNs netværk	2
Ressourcer	2
Ansøgning til økonomisk dækning af netværksaktivitet	3
Kommunikationskanaler	3
Organisering	4
Forretningsgang	4
Bilag 1: Formalia for DNs netværk	5
Bilag 2: Evaluering af DNs netværk 2020 Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	

Netværk i DN

Rammepapiret for netværk i DN beskriver formålet med netværkene som organisatorisk enhed og målene med netværkenes arbejde.

Begrebsafgrænsning: Netværk er en organisatorisk sammenslutning af frivillige, der har en fælles interesse. Netværk inspirerer og styrker DNS faglige indsats med et bestemt emne på tværs af geografiske og organisatoriske skel. Netværk skabes vedtægtsbestemt af DNS medlemmer [eller af sekretariatet på vegne af HB som følge af foreningens strategiske prioriteringer – **afventer vedtægtsændring**].

Netværkene kan ikke tegne DN, og de kan de ikke selvstændigt arbejde med/mod myndighederne eller gøre sig til talsmænd for DNS politik lokalt eller på landsplan. Ligesom det ikke er formålet for netværk i DN at udvikle eller ændre på vedtagne politikker og holdningspapirer i DN. Forslag hertil kan komme fra aktive i afdelinger til HB/sekretariat.

Formålet med DNS netværk

Netværk samler og inspirerer aktive medlemmer på tværs af geografiske skel med ny viden, erfaring og engagement til arbejdet hjemme i afdelingerne – udmøntet i bedre kommunal interessevaretagelse, bedre arrangementer for børn, bedre beskyttelse af havmiljøet, bedre lokal naturpleje osv.

Operativt fungerer netværk ved, at den eller de frivillige, som også er netværksaktive, får ny viden til at højne kvaliteten af afdelingens aktiviteter inden for netværkets fagområde. Enten ved selv at udføre dem eller ved at inspirere afdelingskolleger. Netværksaktive kan sikre overførsel af viden til HB og sekretariat om lokale forhold eller bidrage til at løse konkrete opgaver og nå foreningens mål.

Et godt netværk er et åbent forum, der inspirerer og engagerer aktive og medlemmer og har fokus på handling. Et netværk er godt, hvis diskussioner og indsatser skaber inspiration og bringer ny viden ud i afdelingerne og/eller inspirerer HB og sekretariatet.

Ressourcer

Netværk i DN har fokus på inspiration til handling. For at understøtte de vigtige strategiske indsatsområder i DN er der afsat en økonomisk ramme for netværkenes ressourcetræk med udgangspunkt i DNS aktivitetsplan og budget.

Alle netværk har tilknyttet faglig rådgivning i sekretariatet samt mulighed for at ansøge om økonomisk dækning af fx konference, netværkstræf eller anden relevant aktivitetsudgift – herunder transportudgifter til netværksdeltagere efter samme regler som for afdelinger.

Netværk kan trække på følgende ydelser i sekretariatet:

- En præsentationsside på aktiv.dn.dk, hvor netværket kommer med indhold.
- Et arbejdsrum i Podio med tilhørende vejledning og kursus.
- Oprettelse af nye netværksmedlemmer og opdatering af medlemmer i Podio.
- Tilknyttet fagmedarbejder, der kan give faglig sparring for at styrke viden i netværket, herunder gennem deltagelse i årligt træf.
- Hvis netværket løser opgaver som følge af den vedtagne AP eller strategi gælder, at ressourcetrækket i forhold til medarbejdere og arrangementer kan være større end ellers.

Netværk med mindst 15 medlemmer har ret til at sende en observatør med taleret til REP-møderne. Netværksmedlemmer har ikke stemmeret.

Særligt om netværkstræf gælder:

Onlinemøder anbefales til hurtig videndeling og information og kan anvendes efter behov – hertil stilles Zoom eller andet system til rådighed. Hvis et netværk ønsker at holde træf, bør det af hensyn til klimabelastning og ressourceforbrug holdes centralt i landet, være med økologisk forplejning og være tæt på offentlig transport. Som udgangspunkt gælder nedenstående rammer:

- Træf holdes som udgangspunkt som dagstræf uden overnatning af økonomiske grunde for at flest mulige netværksmedlemmer kan deltage.
- Flere dagstræf kan holdes i løbet af året fremfor træf med overnatning, da hotelpris og middag er de overvejende mest tunge poster i budgettet og begrænser muligheden for flere træf.
- Hvis overnatning, da på vandrehjem eller tilsvarende.
- Inspirationsture med udflugter og overnatning har begrænset budget på 1000 kr. pr. person i alt inkl. transportudgifter, og der må påregnes en vis egenbetaling for overnatning.
- Transportrefusion efter samme regler som for afdelinger og konteres som udgift på netværket.

Ansøgning til økonomisk dækning af netværksaktivitet

Netværk anbefales at planlægge årets indsats i et årshjul med fx strategiske aktiviteter, netværkstræf, onlinemøder, foredrag, kurser og konferencer. Netværk ansøger netværkets pulje ved at udfylde et skema på aktiv.dn.dk på samme vis som for ansøgninger til DNs projektpulje. For ansøgninger gælder:

- Ansøgninger kan sendes, når årets budget er vedtaget i efteråret med ansøgningsfrist 20. januar for hurtig behandling inden 1. februar. Er der herefter (meget forventeligt) penge tilbage i puljen, kan der søges løbende hele året.
- Ansøgningen skal rumme begrundet formål for aktivitet samt beskrivelse af forventet opnået resultat.
- Ansøgning må gerne rumme ønske om ressource timer i sekretariatet og beskrive det ønskede samarbejde. Større opgaver/projekter skal dog vedtages i AP.
- Ansøgninger kan fx tænkes sammen med delvist ekstern finansiering eller støtte.
- Ansøgninger behandles af organisationsteamet i sekretariatet i løbet af typisk 10 dage, idet følgende taler for bevillig:
 - Aktiviteter, der inspirerer til handling eller har øget lokalt fokus på DNs strategiske indsatser.
 - Har fokus på at styrke lokal og regional dialog om DNs mærkesager og gerne med målsigte om konkrete resultater.
 - Har fokus på at styrke og udvikle viden på faglige områder inden for DNs naturfaglige områder.
 - Har positiv effekt på øget tilgang og fastholdelse af aktive og medlemmer.

Kommunikationskanaler

En grundforudsætning for, at et netværk i det hele taget kan nå sine mål er, at der sker en levende udveksling af viden, erfaringer og idéer inden for netværket, som synliggøres for alle medlemmer i DN samt i nogle tilfælde er åbent for offentligheden. Derfor stiller DN følgende interne (i forhold til netværkets medlemmer) og eksterne (i forhold til resten af organisationen) kommunikationskanaler til rådighed:

- Podio er DNs system til intern videndeling for alle organisatoriske enheder. Hvert netværk har sit eget arbejdsrum på Podio. Derved er alle filer/links af relevans for netværkets funktion samlet ét sted, og medlemslisten er de til enhver tid værende medlemmer af netværkets arbejdsrum. Ved at anvende Podio bliver det også let at give andre i organisationen adgang til at dele netværkets informationer. Det har væsentlig betydning for netværkets samarbejde med andre organisatoriske enheder.

- Møder – både online og fysiske: Fysiske møder (eller netværkstræf) med det afgørende vigtige formål at styrke samarbejdet mellem netværkets medlemmer. Den primære kommunikationskanal er dog virtuel for at fremme hyppigere kontakt og øge debat om aktuelle emner, der ikke kan vente til næste års træf. Hertil stilles Zoom eller anden online mulighed til rådighed. Møder initieres enten af netværket eller af pågældende fagmedarbejder i sekretariatet, og digitale møder kan sættes op med hjælp af sekretariatet.
- Præsentationsside på aktiv.dn.dk: Hvert netværk har en enkel præsentationsside på dn.dk. Formålet med siden er at fortælle potentielle nye netværksmedlemmer om netværkets indsats. Altså rekrutteringskanal for nye netværksmedlemmer.
- DN Aktiv: Alle netværk har mulighed for at få indlæg optaget i DN Aktiv og dermed nå ud til principielt set alle aktive i DN - og i tilgift en hel del ikke-aktiveinteresserede medlemmer og ikke-medlemmer.
- Nyhedsbreve: Alle netværk har mulighed for at anvende nyhedsbrevmodulet til selv at producere nyhedsbreve til netværkets medlemmer og/eller til interesserede i organisationen uden for netværket.
- En hjemmeside med dn.dk-adresse: For nogle netværk er den primære leverance informationer til brug i andre organisatoriske enheder. Den slags netværk kan udover deres præsentationsside på aktiv.dn.dk få en hjemmeside med dn.dk-adresse, hvor information om netværket kan udfoldes til offentligheden. Eksempel: Naturpleje.dn.dk

Organisering

Det er op til hvert enkelt netværk at beslutte sin egen organisering, herunder om netværket skal have et formandskab eller en eller flere tovholdere som en styregruppe. Det er hensigtsmæssigt at fordele bestemte roller blandt netværkets medlemmer for at sikre liv og fremdrift i netværket. Det kan være en fordel at lade rollefordelingen gå på skift. Følgende roller anbefales:

- Netværkstovholder, som sikrer fremdrift og samarbejde med fagmedarbejder i sekretariatet. Det kan ske ved at tovholder inviterer netværket til at definere mål og målopfyldelse og heraf nedsætter arbejdsgrupper til at planlægge træf, ansøge puljens midler, udvælge medlemmer, der skal deltage i konferencer osv.
- Debat-facilitator, som sikrer, at der er en levende debat og udveksling af viden og erfaringer i netværket. Det kan ske ved at gøre opmærksom på spændende artikler eller undersøgelser eller ved at stille åbne spørgsmål om viden og erfaringer, som medlemmerne kan respondere på.
- Arrangør af netværkstræf – gerne flere, så ansvaret ikke ligger på én person. Der kan f.eks. være én, som står for det praktiske, én for dagsorden, én for referat, en for annoncering i DN Aktiv osv.
- Rekrutteringsansvarlig, som reklamerer for netværkets eksistens for at trække flere kvalificerede medlemmer til, og som sørger for at tage godt imod nye medlemmer.
- Sekretær, som hen over året samler op på netværkets aktiviteter og resultater, så andre kan følge med og som munder ud i netværkets årsberetning. Og som sørger for, at netværkets side på aktiv.dn.dk er opdateret med support i sekretariatet.

Forretningsgange

For DNS netværk gælder følgende forretningsgange:

- Årsberetning: Hvert netværk skal udarbejde en kort årlig redegørelse, som dokumenterer netværkets aktiviteter i forhold til de mål, som Repræsentantskabet har

opstillet for netværkenes arbejde. Årsberetningen skal foreligge i netværkets arbejdsrum i Podio ved udgangen af januar måned, hvorefter sekretariatet vil lægge den på netværkets præsentationsside på aktiv.dn.dk og informere herom i DN Aktiv. Formålet er dels at give netværkets egne medlemmer et overblik over netværkets status og derved en anledning til at byde ind med udviklingsmuligheder. Dels at give udenforstående et indblik i netværkets arbejde og derved en anledning til at melde sig ind.

- Oprettelse af netværk sker ved, at 15 medlemmer går sammen og beder sekretariatet oprette et arbejdsrum i Podio og en præsentationsside på aktiv.dn.dk. [Ligeledes kan HB medvirke til at oprette netværk på områder, hvor repræsentantskabet har vedtaget strategiske indsatser]
- Nedlæggelse af netværk sker ved sekretariatets håndtering, hvis der i to år har været ingen eller meget beskedent aktivitet i netværkets arbejdsrum i Podio, og hvis der ikke har været andre aktiviteter, fx dokumenteret gennem en årsberetning. Hvis et flertal af netværkets medlemmer til trods herfor ønsker at bevare netværket, vil det dog ikke blive nedlagt.
- Indmeldelse i et netværk sker ved, at DN-medlemmer melder sin interesse til sekretariatet, som herefter giver medlemmet adgang til netværkets arbejdsrum i Podio.
- Udmeldelse af et netværk sker ved, at man selv forlader netværkets arbejdsrum i Podio (knap: forlad workspace) eller sekretariatet sletter medlemmet i netværket.

Formalia for DNs netværk

De formelle rammer for DNs netværk fremgår af netværkenes vedtægter og forretningsordener som besluttet af Repræsentantskabet i november 2013 og april 2014 [evt. opdateret i 2024].

Vedtægt for netværk

Medlemmer af Danmarks Naturfredningsforening med interesse for et bestemt emne kan slutte sig sammen i et netværk.

Netværk arbejder med inspiration og idéudvikling på tværs af de øvrige organisatoriske enheder i Danmarks Naturfredningsforening.

Netværk skal virke for at fremme foreningens formål.

Forretningsorden for netværk

§ 1. Formål. Netværk arbejder med inspiration og idéudvikling på tværs af de øvrige organisatoriske enheder i Danmarks Naturfredningsforening, jævnfør vedtægternes § 8, stk. 1.

Stk. 2. Netværk kan således ikke tegne DN over for eksterne parter.

§ 2. Medlemmer. Netværk består af medlemmer af Danmarks Naturfredningsforening, som har valgt at slå sig sammen for at dyrke en fælles interesse med henblik på at fremme foreningens formål, jævnfør vedtægternes § 8, stk. 1.

Stk. 2. Man bliver medlem af et netværk ved at meddele sin interesse herfor til DNs sekretariat.

§ 3. Udgiftsdækning. Udgifter forbundet med aktiviteterne i netværket dækkes efter regler, som fastsættes af hovedbestyrelsen.